



Ausbildung Kaufmann / Kauffrau Büromanagement (m/w/d)

Als Teil des Teams sind Sie zuständig für:

- › Kaufmännische Bereiche und Abläufe kennen lernen
- › Planung und Organisation des Tagesgeschäfts
- › Aufbereitung von Informationen für Korrespondenz, Berichte, Kalkulationen, Statistiken etc.
- › Verantwortung für eigene Aufgaben und Projekte

Deshalb entscheiden wir uns für Sie:

- › Schulabschluss höherer Handel, (Fach-)Abitur
- › Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Kontaktbereitschaft sowie offener und freundlicher Umgang
- › Selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten (nach Einarbeitung) sowie Motivation neues zu lernen
- › Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik
- › Umgang mit EDV und MS-Office
- › Spaß an Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Wir sind ein vielfach zertifiziertes, mittelständisches Stahl- und Anlagebauunternehmen aus dem Münsterland. Seit 40 Jahren planen und fertigen wir mit heute über 120 Mitarbeitern Anlagen und Anlagenteile für ganz Europa. Als Spezialdienstleister für Schotterwerke, Asphaltmischwerke und Kiesgruben arbeiten wir in einem großen Netzwerk aus führenden Maschinenbauern der Stein- und Erdenindustrie. Um unserem hohen Anspruch an Innovation, Service, Qualität und Zufriedenheit der Kunden gerecht zu werden, suchen wir stetig nach innovativen Mitarbeiter/-innen, die genauso denken wie wir und sich aktiv in unser Team einbringen!

- › Wir bieten einen auf Dauer angelegten Arbeitsplatz mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- › Junges Team im mittelständischen Familienunternehmen mit kleinen Hierarchien und wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- › Flexible Arbeitszeiten sowie modern und umfangreich ausgestattete Arbeitsplätze
- › Gratis Wasser und Kaffee



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: info@gerwin-silotechnik.de